

**REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE  
L'ASSOCIACIÓ GRUP D'ACCIÓ LOCAL  
TERRES DE L'EBRE**

El present reglament de règim intern neix amb la voluntat de desenvolupar els estatuts de l'Associació Grup d'Acció Local Terres de l'Ebre a fi de desenvolupar-los i complementar-los per a un millor funcionament i màxim profit de la posada en marxa del GALP Mar de l'Ebre així com d'altres iniciatives comunitàries o programes de desenvolupament que pugui gestionar l'associació.

Aquest reglament de règim intern ha estat revisat i aprovat a l'assemblea general de 12 de juliol de 2017.

S'ha modificat mitjançant acord de l'assemblea general de data 21 d'octubre de 2024.

## **TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS**

### **ARTICLE 1. RÈGIM**

L'Associació Grup d'Acció Local Terres de l'Ebre" (en endavant "GALP Mar de l'Ebre") es regirà pels seus estatuts socials, i en tot el que no prevegin, per allò que s'ha establert per aquest reglament, pels acords dels òrgans de govern així com pel cos de legislació vigent, que regula el dret d'associació a Catalunya.

### **ARTICLE 2. APLICACIÓ I INTERPRETACIÓ**

El present reglament s'aplicarà per regular el funcionament del GALP Mar de l'Ebre . Les seves disposicions són de compliment obligat per a tots els membres de l'organització. La interpretació dels preceptes continguts en el present Reglament s'ha de fer per la junta directiva, i per a tal fi es constitueix una comissió de tres membres, un dels quals ha de ser ineludiblement la persona responsable de la secretaria de la junta directiva, que la presideix. Aquesta comissió emetrà un informe previ a la decisió de la junta directiva.

### **ARTICLE 3. EMBLEMA**

L'emblema, logotip o imatge corporativa de l'associació serà el que determini la junta directiva, i podrà figurar imprès en la documentació de l'entitat, a les xarxes socials i a la seva pàgina web.

## **TÍTOL II DE L'ADMISSIÓ DE SOCIS,**

### **PROCEDIMENT PER A L'INGRÉS**

#### **ARTICLE 4. ELS MEMBRES**

Podran ser membres associats del GALP Mar de l'Ebre les organitzacions que reuneixin les condicions exigides a l'article 7.1 dels estatuts vigents de l'associació.

#### **ARTICLE 5. SOL·LICITUD D'INGRÈS**

Per tal de formalitzar la sol·licitud d'ingrés al GALP Mar de l'Ebre, caldrà acompanyar-la dels documents següents:

- Correu electrònic adreçat a l'entitat manifestant l'interès per formar-hi part.
- El compromís d'abonar la quota anual que s'acordí a l'assemblea general, així com de complir els compromisos financers que deriven de la seva pertinença.

#### **ARTICLE 6. PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ DE NOUS MEMBRES**

Per ser admès com a membre del GALP Mar de l'Ebre-la persona interessada física o jurídica ha de presentar a la junta directiva, a través de la secretaria, la sol·licitud amb la documentació assenyalada a l'article anterior. Un cop lliurada, la documentació serà revisada conforme compleix els requisits i condicions assenyalades, i es trametrà a la secretaria per a que s'inclogui a l'ordre del dia de la propera junta directiva.

La junta directiva tindrà la potestat d'acordar l'admissió, de forma provisional, del/la sol·licitant al GALP Mar de l'Ebre, que haurà de ser ratificada en la primera assemblea ordinària. A partir de la data de la reunió de la junta en la qual s'adopti la decisió, aquesta li serà comunicada al/la persona sol·licitant en el termini màxim d'un mes.

En cas de que la votació de la junta directiva sigui desfavorable caldrà comunicar explícitament al/la persona sol·licitant el motiu de la denegació, tot indicant-li que contra aquesta resolució no es possible interposar cap recurs. La ratificació de no admissió d'una nova organització es farà a l'assemblea ordinària posterior a la reunió de junta en que es va acordar la no admissió provisional. La ratificació requereix el vot favorable de la majoria de les organitzacions presents a l'assemblea.

#### **ARTICLE 7. BAIXA VOLUNTÀRIA**

Els associats tenen dret a donar-se de baixa lliurement de l'associació i ho han de comunicar via correu electrònic a la presidència de l'entitat.

## **TÍTOL III : DISPOSICIONS SOBRE EL RÈGIM DE FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS DE GOVERN**

### **ARTICLE 8. L'ASSEMBLEA GENERAL**

L'assemblea general és l'òrgan sobirà del GALP Mar de l'Ebre i està integrat per tots els i les sòcies. La seva principal funció és l'establiment de les estratègies i objectius respecte de l'associació en el seu àmbit territorial i fixar així les directrius i les pautes que han de seguir els altres òrgans de l'associació.

#### **8.1 Convocatòria de l'assemblea general**

L'assemblea general en sessió ordinària, serà convocada per la junta directiva un mínim de dos cops a l'any mitjançant correu electrònic o qualsevol altre mitja telemàtic, sempre que en quedi garantida la remissió. Amb el mateix procediment, la junta pot convocar una assemblea extraordinària en algun dels supòsits següents:

- a) sempre que ho consideri convenient,
- b) a requeriment d'un terç de la junta directiva;
- c) quan ho sol·liciti un nombre de membres del GALP Mar de l'Ebre que representin, com a mínim, un deu per cent de la totalitat.

En els dos últims supòsits, ho farà en un termini màxim de 30 dies naturals a partir de la data de la sol·licitud.

La convocatòria ha d'incloure el dia, l'hora, el lloc i l'ordre del dia, amb una anticipació mínima de set dies naturals i anirà acompanyada de l'acta de la darrera assemblea i la documentació necessària per a cada punt de l'ordre del dia.

El lloc de celebració de les assemblees ordinàries del GALP Mar de l'Ebre podrà ser itinerant entre els municipis que formen part del mateix.

L'ordre del dia el fixa la junta directiva i haurà d'incloure els punts que consideri oportuns, així com les qüestions sol·licitades per un mínim d'un deu per cent dels/ de les associats/des. Si l'assemblea ja ha estat convocada, les peticions s'hauran d'adreçar a la junta per escrit o per correu electrònic dintre del primer terç del temps comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de reunió,

com a màxim. També es podrà demanar incloure qüestions a l'ordre del dia en l'apartat de proposicions urgents, si la junta directiva ho considera oportú:-

Les candidatures a càrrecs que correspongui escollir a l'assemblea, seran presentades per escrit o per correu electrònic des de la convocatòria de l'assemblea i amb el termini que estableixi i determini el Pla Electoral.

## **8.2 Constitució de l'assemblea General**

L'assemblea quedarà constituïda vàlidament en convocatòria única, independentment del nombre d'associats/des presents. L'assemblea serà presidida i dirigida per la persona que exerceixi la presidència del GALP Mar de l'Ebre, o una vicepresidència en qui aquella delegui. Si la persona es troba absent la substituirà, successivament, la vicepresidència de més edat o la vocalia de més edat de la junta. Correspon a la presidència obrir i tancar la sessió, ordenar els debats i votacions, cedir o retirar l'ús de la paraula i fer complir el reglament.

## **8.3 Votacions**

En general les votacions es faran a mà alçada, excepte les que s'acordin que tenen caràcter secret. Es consideraran sempre secretes les votacions per escollir membres de la junta directiva, i altres càrrecs de representació que s'hauran de fer en papereta oficial, tot i que el còmput dels vots es podrà fer a la vista. Si un deu per cent dels associats/des-presents sol·liciten que la votació es faci mitjançant el sistema de votació secreta amb papereta, la presidència ho ordenarà, i pronunciarà amb claredat l'assumpte sobre el qual s'ha de votar; A les votacions secretes, el recompte de vots correspon al càrrec de secretari/a amb el suport de l'equip tècnic. En cas de mà alçada, la secretaria de la junta, amb ajuda de l'equip tècnic, comptarà els vots i, posteriorment, ho comunicarà a les persones assistents.

## **8.4 Actes de les sessions**

La secretaria redactarà l'acta de cada reunió, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, i la llista dels assistents. L'acta podrà ser llegida si escau? en veu alta a l'inici de la reunió de l'assemblea, serà signada per qui ocupi la secretaria i confirmada per la presidència. Un cop ratificada, serà transcrita al Llibre d'actes.

## **ARTICLE 9. EL/LA PRESIDENT/A.**

Serà president/a de l'Associació la persona que resulti elegida per majoria simple a l'assemblea general convocada a tal efecte i d'entre els o les representants del sector pesquer. El/la president/a tindrà com a funció prioritària garantir i supervisar el compliment dels acords de la junta directiva i de l'assemblea, amb la col·laboració de l'equip tècnic. A més del que estableixen els Estatuts tindrà les competències següents:

- a) Ordenar pagaments, segons el que preveu el procediment de gestió.
- b) Adoptar en cas d'urgència les decisions reservades a la junta directiva, que haurà de ratificar els acords adoptats.
- c) Exercir qualsevol altra funció que li sigui delegada per l'assemblea general, la junta directiva o que no estigui expressament atribuïda a aquests.

#### **ARTICLE 10. LA JUNTA DIRECTIVA.**

A la junta directiva li correspon el govern i administració de l'associació de conformitat amb els criteris, directrius i resolucions de l'assemblea general-així com actuar com a òrgan avaluador i decisor de les ajudes públiques i actuacions que cal realitzar dins del marc dels programes que desenvolupi l'associació.

La junta directiva està composta per dotze membres:

- a) Quatre membres del sector pesquer dels municipis que formen el grup. En el cas dels i les representants de les Confraries, hauran d'ostentar el càrrec de Patró o Patrona Major o els vicepatrons o vicepatrones.
- b) Tres membres en representació de les administracions públiques que formen el grup. En el cas dels i les representants dels Ajuntaments, hauran de ser els alcaldes o alcaldesses o regidores i regidors de la corporació.
- c) Dos membres en representació de FEPROMODEL. Un/a d'aquests dos representants haurà de ser el/la president de l'entitat.
- d) Dos membres representants d'empreses privades i/o autònoms que formen el grup.
- e) Un membre en representació del sector social que formi el grup.

A la junta directiva hi podran assistir, amb veu però sense vot, membres de l'administració o dels col·lectius que la integren, a part dels seus representants, per informar sobre qüestions que puguin resultar d'interès o per escoltar els plantejaments que realitzi l'associació.

La junta directiva queda nomenada per un període de quatre anys. Serà possible, si totes les entitats afectades hi estan d'acord, que el representant sigui reelegit per un segon període. També es

renovaran els càrrecs de les persones que cessin en la representació de les entitats que els hagin elegit.

A més, les entitats/institucions/empreses associades nomenaran un representant suplent que, puntualment, pugui suplir el titular en cas d'absència. Els/les associats/des que hagin nomenat persones que cessin en el seu càrrec proposaran al president/a un nou representant. Els nous representants seran acceptats per la junta directiva i l'assemblea general els haurà de ratificar en la primera reunió que es produeixi.

### **10.1 Funcionament de les reunions de Junta.**

Les sessions de la junta seran convocades per la presidència, o per la persona que la substitueixi, que en fixarà el dia, l'hora, i el lloc tot procurant que s'ajusti a les disponibilitats horàries de la majoria dels membres.

(Ho posaria a part) Amb caràcter general, la direcció tècnica del GALP Mar de l'Ebre podrà participar en les sessions de la junta, amb veu i sense vot, a menys que la junta acordi el contrari en relació amb una determinada sessió o punt de l'ordre del dia. La junta serà convocada normalment en sessió ordinària un cop al mes, tret que hi hagi circumstàncies que aconsellin posposar-la. No obstant això, podrà ser convocada de forma extraordinària sempre que sigui necessari.

A la primera sessió de l'any, s'aprovarà una proposta de calendari de les sessions de junta directiva. Un cop a l'any, la junta directiva auto-avaluarà la seva tasca i funció mitjançant una enquesta interna.

L'ordre del dia de la junta es fixat per la presidència, que ha escoltat prèviament la junta directiva i el cap de l'oficina tècnica?. Quan ho consideri oportú, la junta podrà acordar per majoria simple posposar qualsevol punt de l'ordre del dia per a la sessió següent.

L'assistència a les sessions de la junta es una obligació de tots els membres, d'acord amb l'article 22.2 dels Estatuts. En cas de més de tres absències sobre cada sis sessions consecutives sense acreditar una causa justificada, es considerarà que s'ha comès la infracció prevista a l'art 32.c) d'aquest reglament. S'entendrà que son causes justificades d'absència les motivades per una indisposició física o malaltia, pròpia o de familiars molt propers, per obligacions i vacances laborals, per causes de força major i per altres raons equivalents.

De les sessions que celebri la junta directiva, la persona que ocupa la secretaria n'aixecarà acta, que haurà de ser transcrita al Llibre d'actes un cop ratificada. A l'acta figuraran necessàriament el

lloc i data de celebració, el nom i cognoms de les persones assistents, una breu relació de les deliberacions, l'expressió clara i concreta dels acords adoptats, i hi constaran, si escau, els vots en contra.

Les actes seran aprovades en la sessió següent i, si rep l'aprovació de la Junta, es transcriuran al Llibre d'Actes amb la signatura de totes i tots els assistents. En casos urgents, quan es tracti de qüestions que no tinguin una transcendència especial, la presidència podrà sotmetre a la junta una proposta d'acord a través del correu electrònic o d'altres formes telemàtiques de les quals quedi constància escrita. Es considerarà que l'acord es favorable si cap membre de la junta s'hi oposa en el termini fixat per la presidència. En cas d'oposició, la qüestió serà sotmesa a la junta presencial següent. La presidència s'assegurarà que tots els membres de la junta hagin rebut la informació suficient amb temps per estudiar-la i fer arribar la seva oposició. Els acords presos per aquest procediment s'incorporaran a l'acta de la sessió de la junta següent.

## **ARTICLE 11. CONFLICTE D'INTERESSOS**

Els membres de la junta directiva i de l'assemblea general no poden intervenir en la presa de decisions o en l'adopció d'acords en els assumptes que suposin ~~tingui~~ un conflicte d'interessos amb la persona física o jurídica que representen.

Així, els membres de la junta estan obligats a comunicar tan bon punt en tinguin coneixement, qualsevol situació de conflicte, direct o indirecte, que tinguin respecte la persona física o jurídica a la que representen., com respecte al seu interès personal .

## **ARTICLE 12. SOBRE L'OFICINA TÈCNICA**

### **12.0.- El/la gerent/a**

La direcció tècnica del GALP Mar de l'Ebre l'ocupa la persona contractada amb les funcions de gerent/a , per acord de la junta directiva, per tal d'actuar com a responsable de la gerència i direcció del GALP Mar de l'Ebre, de l'equip humà i dels recursos materials, la coordinació general de les seves activitats i el suport tècnic a la junta.

D'acord amb la tresoreria, la direcció tècnica s'encarregarà de la gestió econòmica i financera i rebrà els poders de representació legal que la junta consideri necessaris.

La junta, en el marc de les seves atribucions, podrà delegar en la gerència determinades actuacions de representació pública. Sense una delegació expressa, s'entén que la direcció tècnica, amb caràcter general, pot també exercir funcions de representació pública del GALP Mar de l'Ebre ,



sempre que es facin d'acord amb les potestats, decisions, directrius i límits que estableixi la junta, que supervisarà aquesta actuació. La persona que ocupi la direcció tècnica informará amb antelació la junta i la presidència de totes les seves actuacions de representació, i posteriorment informará també dels seus resultats.

### **12.1 Les funcions i atribucions de la gerència.**

Al/la gerent li correspon la direcció i administració tècnica de l'associació, sota el control i dependència directa del president. Per a això disposarà de les atribucions següents:

- a) Execució dels acords de l'Assemblea General i Junta Directiva, d'acord amb les instruccions del President.
- b) Exercir la direcció del personal de l'entitat.
- c) Assegurar la coordinació funcional amb les institucions i entitats que formen part del GALP Mar de l'Ebre-
- d) Dirigir i coordinar la gestió econòmica i administrativa del GALP Mar de l'Ebre ajustant-se a les normes que la regeixen.
- e) Animar, dinamitzar i implantar l'Estratègia de Desenvolupament Local Participativa aprovada per l'Assemblea.
- f) Dirigir i coordinar la comptabilitat de l'entitat.
- g) Coordinar l'acció comunicativa i de relació amb la premsa.
- h) Ordenar els pagaments que li corresponguin, segons el procediment de gestió.
- i) Promocionar els programes, en tots els seus aspectes.
- j) Elaborar la memòria anual d'activitats del GALP Mar de l'Ebre-
- k) Preparar, tramitar i elaborar la proposta de resolució, i elevar a la Junta Directiva els expedients d'ajuts, així com qualsevol altra documentació que li sigui requerida.
- l) Preparar i elaborar els informes i documents requerits per les distintes administracions, amb el suport del personal de l'entitat i del que puguin prestar-li entitats i membres del GALP.
- m) Controlar, supervisar i certificar la finalització dels projectes presentats.
- n) Qualsevol altra que li delegui el President o la Junta Directiva.

### **12.2 Altres tècnics del GALP Mar de l'Ebre**

L'equip tècnic el formen les persones contractades laboralment per acord de la junta, amb les condicions de treball que s'acordin. Totes aquestes persones actuaran sota la direcció tècnica del/la gerent. La junta o la direcció tècnica podran delegar en els membres de l'equip tècnic tasques

de representació i interlocució del GALP Mar de l'Ebre, quan aquestes tinguin un caràcter tècnic. S'informarà periòdicament els membres de la junta d'aquestes activitats.

Els/les tècnics del GALP Mar de l'Ebre tindran les següents funcions :

- a) Promocionar els programes en tots els seus aspectes, a la zona.
- b) Elaborar la memòria anual d'activitats de l'associació.
- c) Preparar i elaborar els informes i documents requerits per les distintes administracions, amb el suport del personal de l'associació i amb el que puguin prestar-li els altres socis.
- d) Controlar, supervisar i certificar la finalització dels projectes presentats.

### **12.3 El registre**

El GALP Mar de l'Ebre disposarà d'un registre oficial d'entrada i sortida de documents oficials. Els socis tindran dret a conèixer el resum de les entrades i sortides sempre que ho sol·licitin. Es podran registrar documents en l'horari que fixi l'oficina tècnica previ acord de la junta directiva. Els registres de persones jurídiques dependents de la Generalitat són públics i assumeixen funcions de qualificació, inscripció i certificació. També assumeixen, si escau, funcions de dipòsit de comptes i altres documents.

### **12.4 Horari d'atenció al públic**

El GALP Mar de l'Ebre disposarà d'un horari d'atenció al públic que podrà canviar d'un any a un altre a proposta de l'oficina tècnica i previ acord de la junta directiva.

### **12.5 Accés a la informació**

Els socis del GALP Mar de l'Ebre tenen dret a :

a) Conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en què tinguin la condició d'interessats i a obtenir còpies dels documents que hi figurin i sempre que:

- Es faci prèvia petició per escrit.

-Es faci amb la supervisió de la secretaria de l'associació.

- El dret d'accés no afecti l'eficàcia del funcionament de l'associació.

- Acreditin la condició d'interessats.

- b) Identificar el personal tècnic responsable de la tramitació dels procediments.
- c) Obtenir còpia segellada dels documents que presentin.
- d) Obtenir informació i orientació sobre els requisits jurídics i/o tècnics que les disposicions vigents imposin als projectes, a les actuacions o a les sol·licituds que es proposin executar.
- e) Ser tractats amb respecte i deferència pels directius i personal tècnic, que hauran de facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.

### **ARTICLE 13. ELS GRUPS DE TREBALL**

Els grups de treballs estan formats per representants de les mateixes entitats que formen part de la junta directiva, elegits per aquestes i nomenats pel president, i cessaran quan canviï la institució que els ha elegit. Les seves funcions es limiten a l'estudi de les temàtiques que decideixi la junta directiva.

#### **Article 13.1 Criteris de funcionament generals dels àmbits, comissions i grups de treball**

Els membres del GALP Mar de l'Ebre podran participar en els àmbits, comissions i grups de treball amb una o més persones que lliurement designin, que podran ser membres directives, treballadores, voluntàries o altres col·laboradores.

En general les funcions dels àmbits, comissions i grups de treball són:

- a) promoure el debat, la reflexió i la sensibilització entorn d'una determinada temàtica, i contribuir a la definició dels posicionaments i accions del grup.
- b) promoure la implicació i la participació dels membres en la vida del GALP Mar de l'Ebre;
- c) en general, contribuir a l'execució de l'Estratègia de Desenvolupament Local Participativa.
- d) promoure el treball en xarxa, i la interacció entre les organitzacions, les diverses coordinadores i xarxes en relació a les temàtiques pròpies;
- e) en els casos en que la Junta ho acordi, representar el GALP Mar de l'Ebre en els espais on calgui una opinió tècnica sobre les temàtiques pròpies.

De cada reunió s'aixecarà una acta que reculli les opinions expressades per part de les organitzacions membres, especialment d'aquelles que continguin un alt consens o opinió àmpliament compartida. L'acta es difondrà entre tots els membres, que podran formular observacions a fi de corregir o ampliar algun extrem. En cas que hi hagi algun conflicte en relació

amb el funcionament de l'àmbit, comissió, o grup de treball, la presidència en el càrrec informará la junta i aquesta prendrà la decisió que correspongui.

L'/La associat/da que vulgui participar en un àmbit, comissió o grup de treball ho sol·licitarà a la junta, indicant la persona o persones que el/la representarà. Un cop es faci efectiva la seva admissió com a membre se li notificarà i sel'/la convocarà a totes les reunions, adreçant-li tota la documentació necessària.

Els membres de les comissions es comprometen a assistir almenys al setanta per cent de les reunions de cada any. En cas que no ho facin, es considerarà que han causat baixa voluntària, sens perjudici que puguin tornar a sol·licitar l'adscripció indicant expressament el seu compromís de participació.

Quan es consideri necessari es podrà convidar a participar en els àmbits, comissions i grups de treball persones o organitzacions alienes al GALP Mar de l'Ebre. La Junta -amb consideració prèvia de la proposta que cada àmbit, comissió i grup de treball li adrexi abans de finalitzar el primer trimestre de l'any- formularà un pla de treball anual per a cada un d'aquests.

Quan ho consideri necessari, la junta podrà convocar els membres de l'àmbit, comissió, o grup de treball a una de les seves sessions per debatre algun punt de l'ordre del dia, així com promoure una reunió conjunta. Igualment, els membres dels àmbits, comissions, o grups de treball podran sol·licitar una reunió conjunta, explicant-ne els motius.

L'equip tècnic del GALP Mar de l'Ebre que dona suport, respon davant de la direcció tècnica del grup, i és la responsable de supervisar el seu treball. La Junta vetllarà per la coordinació entre els diferents àmbits, comissions, o grups de treball, promovent reunions conjuntes.

#### **ARTICLE 14. EL RÈGIM DEL PERSONAL**

El personal al servei de l'associació gaudirà de les mateixes condicions en matèria de retribucions, jornada laboral, vacances, dietes, etc. que les aplicables al conveni d'oficines i despatxos de la província de Tarragona.

#### **ARTICLE 15. SOBRE LA REPRESENTACIÓ EXTERNA DEL GALP**

Com a criteri general, el procediment per a l'elecció de persones representants del GALP Mar de l'Ebre davant d'òrgans consultius en que participa serà determinat per la junta directiva.

Quan aquesta funció de representació no sigui assumida directament per la junta, les persones que representin de forma estable el GALP Mar de l'Ebre en òrgans consultius de l'administració i altres estructures similars, seran elegides per l'assemblea general mitjançant votació secreta si així es demana. El mandat serà de quatre anys, reelegible amb els mateixos límits que estableixen els Estatuts per a la reelecció dels membres de la junta. Les persones representants actuaran sempre sota les directrius de la junta.

#### **ARTICLE 16. REPRESENTACIÓ DEL GALP MAR DE L'EBRE EN ACTES OFICIALS I ALTRES ESPAIS DE PARTICIPACIÓ**

La junta directiva, quan no ho assumeixi directament, designarà aquelles persones que han de representar públicament el GALP Mar de l'Ebre en qualsevol instància, esdeveniment o àmbit, tenint en compte el coneixement del tema, el grau de vinculació i participació en el GALP Mar de l'Ebre i el compliment dels deures estatutaris de l'organització a la qual pertanyi. Aquestes persones informaran a la propera reunió de la junta tant de l'esdeveniment com de la seva participació. La junta podrà, si s'escau, especificar les obligacions de les persones representants per a cada cas. La Junta directiva podrà delegar puntualment, en un o més membres d'una comissió o àmbit, la representació del GALP Mar de l'Ebre per a un acte, esdeveniment o reunió.

### **TÍTOL III PROCÉS DE PRESA DE DECISIONS**

#### **ARTICLE 17. LA PRESA DE DECISIONS**

L'assemblea determinarà les directrius i estratègies de les actuacions de l'associació dins del marc dels diferents programes i iniciatives aprovats per la Comissió Europea i pels organismes intermediaris nacional i regional.

La junta directiva, d'acord amb les directrius de l'assemblea, actuarà com a òrgan avaluador decisor per a l'aprovació o denegació d'ajudes i actuacions. Correspon a l'equip tècnic la promoció i captació de projectes susceptibles de ser finançats. Per a això realitzarà campanyes de promoció i sensibilització.

#### **ARTICLE 18. LOCALITZACIÓ DELS PROJECTES**

Els projectes d'inversió i activitats subvencionables han de localitzar-se als municipis inclosos en l'Estratègia de Desenvolupament Local Participativa i hauran de correspondre a algunes de les

accions enumerades en les comunicacions de la Comissió Europea i en la legislació estatal o territorial que li sigui d'aplicació.

#### **ARTICLE 19. PROJECTES DE COOPERACIÓ I PROJECTES PROPIS**

El GALP Mar de l'Ebre d'acord a les convocatòries que estableixi l'administració competent, podrà presentar projectes de cooperació amb la resta de GALP catalans i altres actors del sector marítim de Catalunya. També podrà presentar projectes propis, que es presentaran a la junta directiva i es fixaran d'acord les prioritats que aquesta traci. Els límits pressupostaris dels projectes seran els que fixi la convocatòria que li sigui d'aplicació.

### **TÍTOL IV AJUDES**

#### **ARTICLE 20. EL RÈGIM D'AJUDES**

Les ajudes i inversions gestionades per l'associació s'atendran al que disposa el règim d'ajudes de cada un dels programes i iniciatives que es gestionen.

### **TÍTOL V PROCEDIMENTS DE GESTIÓ**

#### **ARTICLE 21. LES NORMES DE GESTIÓ**

Seràn d'aplicació les normes de procediment de gestió que determini l'òrgan que convoqui el procediment dels ajuts.

### **TÍTOL VI GARANTIA DELS PRINCIPIS D'ACTUACIÓ**

#### **ARTICLE 22. ELS PRINCIPIS D'ACTUACIÓ**

Per al compliment dels objectius de l'associació i pel caràcter públic de la majoria dels fons que gestiona, la seva actuació haurà de garantir els principis següents:

- a) Col·laboració amb els ciutadans en general i amb les entitats públiques o privades del territori, pertanyin o no a l'associació, així com amb les altres associacions, grups d'acció local, etc.
- b) Objectivitat o autolimitació de discrecionalitat, mitjançant la fixació prèvia dels procediments de gestió i els criteris de valoració dels projectes i l'adequada notificació de la resolució de la concessió o denegació als beneficiaris finals.
- c) Imparcialitat, quant als membres de l'òrgan de decisió, que han d'abstenir-se de participar en els debats i votacions d'aquells projectes en què tinguin un interès directe o indirecte, per motius de titularitat, econòmics o societaris, de parentiu fins a tercer grau civil per consanguinitat, afinitat o adopció, amistat íntima o enemistat.
- d) Eficàcia, quant al fet que els acords han d'orientar-se directament a la consecució dels objectius del programa comarcal, quantificant les decisions i analitzant-ne les possibles causes.
- e) Eficiència, per la qual, amb un menor cost, contribueixi a un major benefici social, en especial entre dones i joves, o a una major protecció del medi ambient, a fi d'aconseguir la mínima proporció entre el rendiment o utilitat de les inversions i les despeses de funcionament.
- f) Transparència, materialitzada en absència d'acords ocults i de comptabilitat distints de la preceptiva; sistema comptable permanentment actualitzat; expedients complets; signatura per persona delegada en representació del càrrec de l'òrgan de decisió que sigui al mateix temps preceptor de l'ajuda.
- g) Publicitat, tant del règim d'ajudes com dels procediments de gestió i criteris de valoració dels projectes, com, de forma periòdica i no inferior a un semestre, dels projectes seleccionats, inversions acceptades i subvencions concedides. Així mateix, els beneficiaris finals publicitaran el projecte auxiliat mitjançant plaques o cartells, adequats al cas.
- h) Concurrencia, sense més limitacions que les que es derivin de la mateixa convocatòria, tant per a la concessió d'ajudes com per a la contractació per part del GALP Mar de l'Ebre dels recursos humans o materials, excepte els d'ús quotidià de petita quantia, que siguin necessaris per a la formació d'un equip tècnic i gerencial, el seu funcionament i qualsevol altre estudi o assistència tècnica.

## **TÍTOL VII RÈGIM ECONÒMIC**

### **ARTICLE 23. EL PATRIMONI**

A més de les contribucions econòmiques realitzables per tercers, l'associació disposarà d'un patrimoni integrat per les aportacions aprovades a l'empara de les distintes iniciatives que es

gestionin i provinents, d'una banda, de la Unió Europea i l'Administració central de l'Estat i, d'una altra, dels seus associats, corporacions locals i de la Generalitat de Catalunya.

#### **ARTICLE 24. EL RESPONSABLE ECONÒMIC FINANCER**

L'associació per a la gestió econòmica i financera del GALP Mar opta per una assessoria i/o servei extern que exercirà aquestes funcions per acord de junta directiva i pel període que la junta directiva acordi. Les funcions relatives a la fiscalització i control seran realitzades pel tesorera/a de l'associació i per un servei d'auditoria anual externa.

#### **ARTICLE 25. SOBRE LA QUOTA**

Els/Les associats/des han de satisfer puntualment la quota designada. Correspon a la Junta, a través de la persona al càrrec de la tesoreria, proposar a l'assemblea els trams de quotes anuals corresponents, en funció dels paràmetres que consideri i aprovi la junta directiva. Aquests paràmetres podran ser revisats i modificats anualment. Correspon a l'assemblea la seva aprovació. Excepcionalment, la junta pot valorar la decisió d'eximir del pagament de la quota a una organització que així ho demani, de manera temporal. L'organització haurà d'adreçar una sol·licitud per escrit a la junta, a través de l'oficina tècnica, amb dades contrastables de la situació econòmica i la justificació que impedeix assumir la quota assignada, ja sigui per disminució d'activitats significatives durant el darrer any, per problemes greus de tesoreria o per un resultat molt negatiu en l'exercici econòmic anterior. La junta directiva estudiarà el cas de l'organització que ho sol·liciti i emetrà un informe previ a la decisió de la junta. Les mesures que s'aprovin tindran un caràcter excepcional, amb una durada d'un any, que caldrà revisar anualment.

#### **ARTICLE 26. PERIODICITAT DE LES APORTACIONS**

Les aportacions dels membres del GALP Mar de l'Ebre es faran efectives durant el primer trimestre de l'any en curs amb caràcter voluntari.

#### **ARTICLE 27. COMPTABILITAT**

L'associació portarà una comptabilitat independent per a cada un dels programes que gestioni i l'esmentada comptabilitat s'ajustarà al que estableix la normativa vigent, pel qual s'aproven les normes d'adaptació del Pla general de comptabilitat a les entitats sense fins lucratiu i les normes d'informació pressupostària.



## **ARTICLE 28. SOBRE EL BALANÇ ECONÒMIC AUDITAT O VISAT**

El GALP Mar de l'Ebre haurà de presentar anualment la memòria o l'informe d'activitats i el balanç econòmic, auditat o visat. S'entendrà per balanç, el balanç de situació, el compte de resultats i l'estat de canvis en el patrimoni net, d'acord amb els models inclosos en el pla comptable, segons la normativa vigent. El GALP Mar de l'Ebre sotmetrà cada any els seus comptes a una auditoria externa signat per un auditor o auditora inscrit al Registre Oficial d'Auditors de comptes i ho penjarà al seu web.

## **ARTICLE 29. AUTORITZACIÓ DE LES DESPESES**

Les despeses de fins a 7.499,00€ les podrà autoritzar el titular de la gerència amb el vistiplau de la presidència. Les que superin aquest import les haurà de validar la junta directiva.

# **TÍTOL VIII NORMES DE DISCIPLINA SOCIAL**

## **ARTICLE 30. LES NORMES DE DISCIPLINA SOCIAL**

Els actes dels socis o els seus representants contraris als Estatuts, reglament de règim intern i la resta de normativa social que estiguin tipificats podran ser sancionats en la forma que s'estableix. Les infraccions i responsabilitats al marge de la disciplina social es regiran per dret comú.

## **ARTICLE 31. INFRACCIONS LLEUS**

Són infraccions lleus:

- a) No guardar discreció i reserva dels debats realitzats en Assemblea General.
- b) Falta de consideració entre representants de socis.
- c) Falta de consideració dels representants de socis amb el personal laboral, assessor o contractat de l'associació.
- d) Inassistència a sessions d'òrgans socials.

## **ARTICLE 32. INFRACCIONS GREUS**

Són infraccions greus:

- a) Falta greu de consideració entre representants de socis o d'aquests amb el personal laboral, assessor o contractat de l'associació.

- b) Reincidir en falta lleu després d'un any.
- c) No guardar discreció del contingut dels debats de les sessions de la junta directiva i del grup de treball.

### **ARTICLE 33. INFRACCIONS MOLT GREUS**

Són infraccions molt greus:

- a) No pagar periòdicament la quota anual de soci del GALP.
- b) Difondre per qualsevol mitjà o transmetre el contingut del que debaten òrgans socials i produir amb això perjudici a l'associació, a algun dels associats o als fins d'aquesta. Agreujarà aquesta conducta que l'interessat sigui membre d'algun òrgan social o hagués assistit a debats d'aquests.
- c) Falta reiterada a les sessions dels òrgans a què es pertany.
- d) Realitzar actes o conductes incomplint les obligacions inherents a la condició de soci i de les pròpies dels càrrecs per als quals hagués estat nomenat.
- e) Infidelitat, frau o ocultació en el contingut d'estudis o projectes sotmesos a l'associació.

### **ARTICLE 34. EL RÈGIM SANCIONADOR**

Les faltes lleus se sancionaran amb amonestació privada a l'interessat; les greus amb amonestació pública a l'interessat que figuri al tauler d'anuncis de la seu social o suspensió de la condició de soci fins a un any, amb sanció econòmica de fins a 1.000 euros; les més greus, amb pèrdua de la condició de soci fins a tres anys o pèrdua definitiva d'aquesta. Per a la imposició de la pena es tindrà en compte el criteri de proporcionalitat entre l'acte comès i el perjudici ocasionat. Les faltes lleus prescriuran als dos mesos de ser comeses, les greus als sis i les molt greus a l'any. El procediment sancionador s'iniciarà a instància de la junta directiva per si mateix o per haver rebut escrit d'algun soci o qualsevol persona donant coneixement de la presumpta comissió d'alguna conducta o acte que pogués estar sotmès a alguna de les faltes tipificades. La junta directiva en tenir coneixement d'algun acte o conducta digna de sanció acordarà el nomenament de tres socis instructors aliens.

Un cop nomenats aquests instructors informaran de la denúncia presentada practicant els esbrinaments que estimin oportuns i, posant tot això a disposició del denunciador, li concediran un termini de quinze dies perquè al·legui el que li interessi amb audiència prèvia al presumpte infractor. A la vista de les al·legacions presentades, si escau, formularan proposta amb la sanció que al seu parer escaigui i l'elevaran a la junta directiva. Aquest resolrà allò que escaigui i ho traslladarà a l'interessat. La resolució final, ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la junta directiva. L'interessat podrà recórrer la decisió en un termini de quinze dies davant

l'assemblea General. En la primera sessió que aquesta realitzi es resoldrà el recurs plantejat i decidirà l'acord que estimi oportú.

## **TÍTOL IX DE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT**

### **ARTICLE 35. SOBRE LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT**

La modificació del present reglament es podrà fer a iniciativa de la junta directiva, o sol·licitud del deu per cent dels socis. En qualsevol cas, la junta designarà una ponència formada per tres persones, una de les quals haurà de ser necessàriament membre de la junta, que haurà de redactar el projecte de modificació segons les directrius que imparteixi. També fixarà el termini per dur a terme el projecte.

### **ARTICLE 36. SOBRE EL PROCEDIMENT DE MODIFICACIÓ I L'APROVACIÓ**

Una vegada redactat el projecte de modificació, en el termini que s'indiqui, la presidència l'inclourà a l'ordre del dia de la primera sessió de la junta directiva que se celebri, per tal que sigui aprovat o retornat per a un nou estudi. Un cop aprovat per la Junta el projecte de modificació, aquesta haurà d'incloure'l a l'ordre del dia de l'assemblea següent. El projecte s'enviarà als membres del GALP Mar de l'Ebre per la seva revisió i propostes d'al·legacions, si així s'escau. A la convocatòria de l'assemblea s'acompanyarà el text de la modificació del Reglament, a fi que els/les associats/des puguin adreçar a la secretaria les esmenes que considerin oportunes, que hauran de ser comunicades a l'assemblea amb un termini de quatre dies d'antelació a la celebració de la sessió. Per a l'aprovació de les modificacions d'aquest reglament caldrà la majoria simple de les votacions emeses a l'assemblea.

La Ràpita, a 21 d'octubre de 2024

El secretari

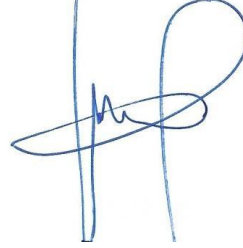


Eusebio Rosales Pepiol



**GRUP  
D'ACCIÓ  
LOCAL  
TERRES  
DE L'EBRE**  
G55691746  
Moll Pesquer s/n  
Edifici Llotja de Peix  
43540 Sant Carles de la Ràpita  
[www.mardelebre.cat](http://www.mardelebre.cat)

Vist i plau  
El president,



Mario Vizcarro Gianni